

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JOANA DELFINA AYALA GUZMÁN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2026
NUMERO DE CONTRATO	460-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radios, diarios digitales y redes sociales digitales.

- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.**
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.**
- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.**
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.**
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.**
- g) Apoyar Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).**
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.**
- i) Apoyar como maestro de ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.**
- j) Apoyar al-CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen Institucional.**
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.**
- l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la redacción de notas informativas para su envío a la Unidad Central de Comunicación, destinadas a su publicación en las plataformas oficiales del CONAP.
- b) Apoyé en participación en reuniones bajo el marco de la CIAE, sobre cuadro situacional en temporada de incendios.
- c) Apoyé en documentación fotográfica en la tercera fase de sobrevuelos de monitoreo aéreo en las áreas protegidas del departamento de Petén.
- d) Apoyé en la coordinación de actividades del evento Global Big Day realizado en La Colorada, San Andrés, Petén.
- e) Apoyé en la documentación fotográfica en evento Global Big Day realizado en La Colorada, San Andrés, Petén.
- f) Apoyé en la documentación fotográfica en Puerto Arturo, San Andrés, Petén sobre segunda fase del Global Big Day.
- g) Apoyé en la coordinación de actividades relacionadas con actos protocolarios.
- h) Apoyé en la documentación fotográfica en la segunda sesión ordinaria del Comité de la RBM.
- i) Apoyé en coordinación de protocolo y montaje de evento en la segunda Sesión Ordinaria del Comité de la RBM.
- j) Apoyé en la documentación fotográfica en el acto de entrega oficial de insumos tecnológicos y operativos destinados a fortalecer las acciones de resguardo ambiental dentro de la Reserva de la Biosfera Maya en Petén.
- k) Apoyé en la documentación fotográfica en las jornadas de identificación taxonómica en parcelas permanentes de muestreo establecidas en Tikal dentro de la Reserva de la Biosfera Maya (RBM).

- l) Apoyé en participación en reunión sobre la presentación de el "Diagnostico Situacional de la Cultura e Idioma Maya Itzá en el departamento de Petén.
- m) Apoyé en la moderación del evento y entrega de diplomas de certificación a mujeres participantes del curso "Técnicas Básicas para el Control y Liquidación de Incendios Forestales.
- n) Apoyé en la documentación fotográfica del cine foro en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina Colonia Morales.
- o) Apoyé en la documentación fotográfica del cine foro en la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina Barrio Vista Hermosa.
- p) Apoyé en la documentación fotográfica del festival por las abejas.

F.

Joana Delfina Ayala Guzmán
Servicios Técnicos

F.

Ing. SERGIO ALEJANDRO ROLANDO BALAN GONZÁLEZ
Director Regional
CONAP Región Petén

